

# Les identités numériques

- [Le cycle de vie des utilisateurs](#)
- [Les mots de passe](#)
- [Cycle de creation de compte informatique](#)

# Le cycle de vie des utilisateurs

Le « Cycle de vie du compte utilisateur » **définit les processus de gestion pour chaque compte utilisateur**. Ces processus peuvent être décomposés en création, revues / mise à jour et désactivation

- Le compte informatique est créé à la **date de début d'activité**.  
Pour les étudiants elle correspond à la date d'inscription, pour les personnels à la date de début du contrat.  
Les credentials (login / mot de passe) sont alors envoyés par mail sur l'adresse électronique de notification (adresse privée).
- **Activation du compte** : le compte est activé par les gestionnaires RH ou personnel informatique.
- A la **date de fin d'activité**, le compte entre en **période de courtoisie**.  
Un mail de notification de fermeture du compte est envoyé sur l'adresse électronique institutionnelle et/ou privée.
- A la **date de désactivation du compte** ; le compte est inactif et entre en **période de sursis**.
- Le compte est supprimé à l'issue de la période de sursis.

Pas de mail institutionnel pour les étudiants, visiteurs, invités et stagiaires, ils ne disposent que d'un compte informatique.

Pendant la période de sursis, les enseignants-chercheurs, chercheurs, doctorants, et personnels administratifs et techniques peuvent demander un mail à vie (**MAV**). Cette demande doit être formalisée par mail au service informatique, dans la période de délai de sursis, une adresse mail privée doit être communiqué au SIR ([sir@imev-mer.fr](mailto:sir@imev-mer.fr))

Selon les profils

Enseignant-Chercheur / Doctorant / PostDoc / ATER / ITA / ITRF			
Type de compte	Délai de courtoisie	Délai de sursis	MAV

Enseignant-Chercheur / Chercheur	5 mois	1 mois	□
PostDoc / Doctorant / ATER	5 mois	1 mois	□
Personnel administratif et technique	5 mois	1 mois	□
Étudiant	30 jours	7 jours	
Stagiaire	0	0	

### Invité / Visiteur

Pas de délai de courtoisie, ni de sursis, un compte informatique est éventuellement créé sur demande pendant la durée de leur venue

# Les mots de passe


La plateforme de [Gestion du Mot de Passe](#) de l'IMEV vous permet d'initialiser, de modifier et de récupérer le mot de passe :

Les modifications sont effectuées en même temps et en coulisses, sans que vous ayez à faire quoi que ce soit d'autre pour avoir un mot de passe commun, fort et sécurisé pour votre [compte informatique IMEV](#) et compte mail institutionnelle, Partage.

Voici les conditions :

- Minimum 12 caractères, parmi lesquels il faut en avoir au moins :
  - une minuscule : **a - z**
  - une majuscule : **A - Z**
  - un chiffre : **0 - 9**
  - un caractère spécial : **! @ # \$ % &**
- Le mot de passe ne doit pas contenir votre nom ni votre identifiant.

COMBIEN DE TEMPS FAUT-IL À UN PIRATE POUR TROUVER VOTRE MOT DE PASSE 2024					
www.hivesystems.com/password					
Nombre de caractères	Nombres seulement	Lettres minuscules	Lettres majuscules et minuscules	Nombres, lettres majuscules et minuscules	Nombres, lettres majuscules et minuscules, symboles
4	Immédiat	Immédiat	3 secs	6 secs	9 secs
5	Immédiat	4 secs	2 mins	6 mins	10 mins
6	Immédiat	2 mins	2 heures	6 heures	12 heures
7	4 secs	50 mins	4 jours	2 semaines	1 mois
8	37 secs	22 heures	8 mois	3 ans	7 ans
9	6 mins	3 semaines	33 ans	161 ans	479 ans
10	1 heure	2 ans	1k ans	9k ans	33k ans
11	10 heures	44 ans	89k ans	618k ans	2M ans
12	4 jours	1k ans	4M ans	38M ans	164M ans
13	1 mois	29k ans	241M ans	2Md ans	11Md ans
14	1 an	766k ans	12Md ans	147Md ans	805Md ans
15	12 ans	19M ans	652Md ans	9Bn ans	56Bn ans
16	119 ans	517M ans	33Bn ans	566Bn ans	3qd ans
17	1k ans	13Md ans	1qd ans	35qd ans	276qd ans
18	11k ans	350Md ans	91qd ans	2qn ans	19qn ans

 12 x RTX 4090 | bcrypt

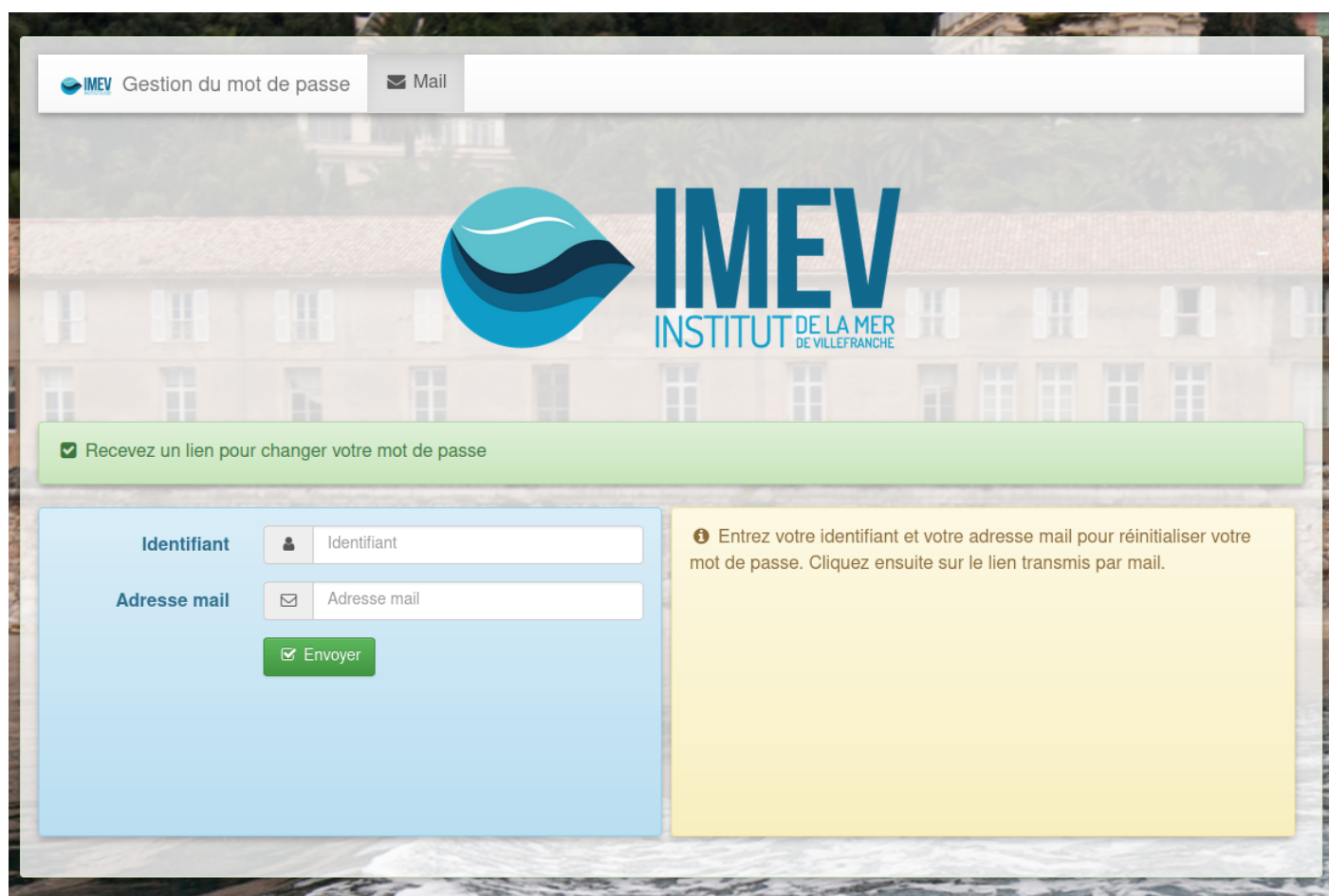
## Réinitialisation / Récupération

Pour récupérer ou réinitialiser le mot de passe, cliquez sur l'option **Mail** dans le menu du site, entrez votre identifiant du **compte informatique IMEV** et votre adresse mail où vous recevrez le lien de réinitialisation du mot de passe.

Votre identifiant du compte informatique est normalement composé de la première lettre de votre prénom, attaché sans espaces à votre nom de famille, ou parfois le nom famille uniquement. Par exemple :

Marie Curie -> **mcurie** ou **curie**

Si vous avez de problèmes à (re)trouver votre identifiant, n'hésitez pas contacter le SIR.

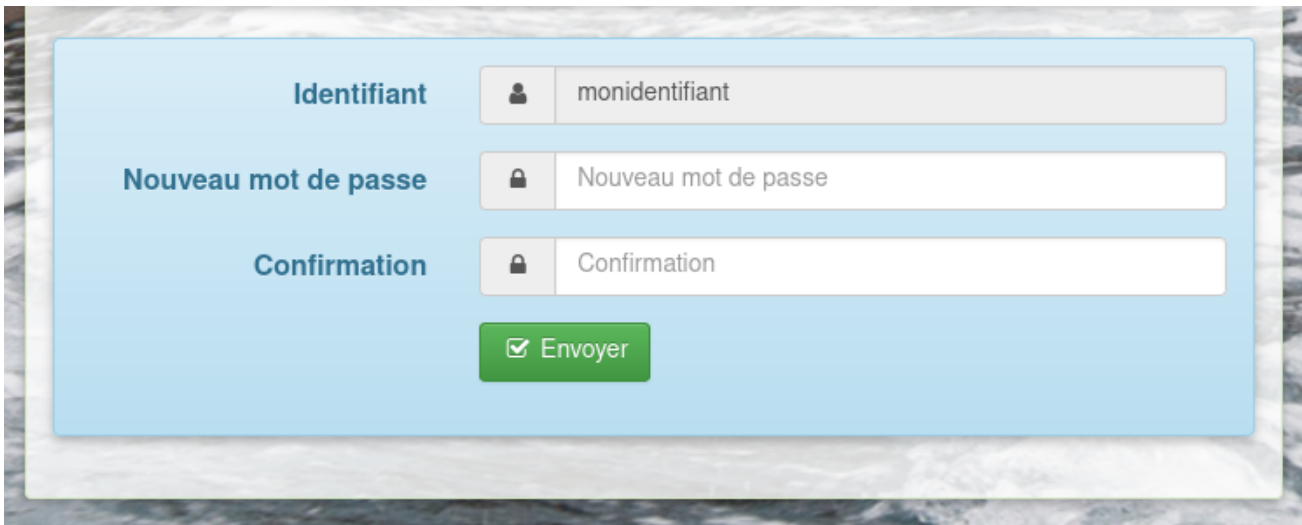


The screenshot shows the 'Gestion du mot de passe' (Password Management) page of the IMEV website. At the top, there is a navigation bar with the IMEV logo and a 'Mail' button. The main header features the IMEV logo and the text 'INSTITUT DE LA MER DE VILLEFRANCHE'. Below the header, a green banner indicates that the user will receive a link to change their password. The main content area is divided into two sections. On the left, a light blue box contains the 'Identifiant' (Username) and 'Adresse mail' (Email address) fields, each with a corresponding icon (a person for the username and an envelope for the email). Below these fields is a green 'Envoyer' (Send) button. On the right, a yellow box contains an information icon and the text: 'Entrez votre identifiant et votre adresse mail pour réinitialiser votre mot de passe. Cliquez ensuite sur le lien transmis par mail.'

Pour les nouveaux arrivants : il faut saisir votre adresse mail **personnelle** pour compléter l'initialisation du mot de passe, car vous n'aurez accès à la boîte mail IMEV qu'une fois cette première étape complétée.

Si le SIR vous a demandé de réinitialiser votre mot de passe, veuillez saisir votre adresse mail IMEV. Pour tous les autres cas, vous pouvez utiliser soit votre adresse mail IMEV ou l'adresse mail personnelle pour autant qu'elle nous ait été communiquée au moment de la création du compte. Cliquez Envoyer.

Vous recevrez un e-mail de notre part contenant un lien sécurisé pour réinitialiser votre mot de passe. Ouvrez cet e-mail et cliquez sur le lien fourni. Vous serez redirigé vers une page où vous pourrez saisir un nouveau mot de passe. Une fois saisi le nouveau mot de passe et de confirmer ceci, cliquez sur Envoyer.



The image shows a light blue rectangular form with a thin border. It contains three input fields and a button. The first field is labeled 'Identifiant' in bold blue text, with a person icon and the text 'monidentifiant'. The second field is labeled 'Nouveau mot de passe' in bold blue text, with a lock icon and the text 'Nouveau mot de passe'. The third field is labeled 'Confirmation' in bold blue text, with a lock icon and the text 'Confirmation'. Below these fields is a green button with a white checkmark icon and the text 'Envoyer'.

Rappelez vous, ce modification aura effet sur vos comptes IMEV : mail et [informatique](#).

# Conséquences du changement de mot de passe

Attention, si vous changez de mot de passe, ceci concernera votre [compte informatique](#) et votre compte mail.

En effet, votre nouveau mot de passe sera effectif sur la plupart des applications fournies par l'IMEV, en particulier :

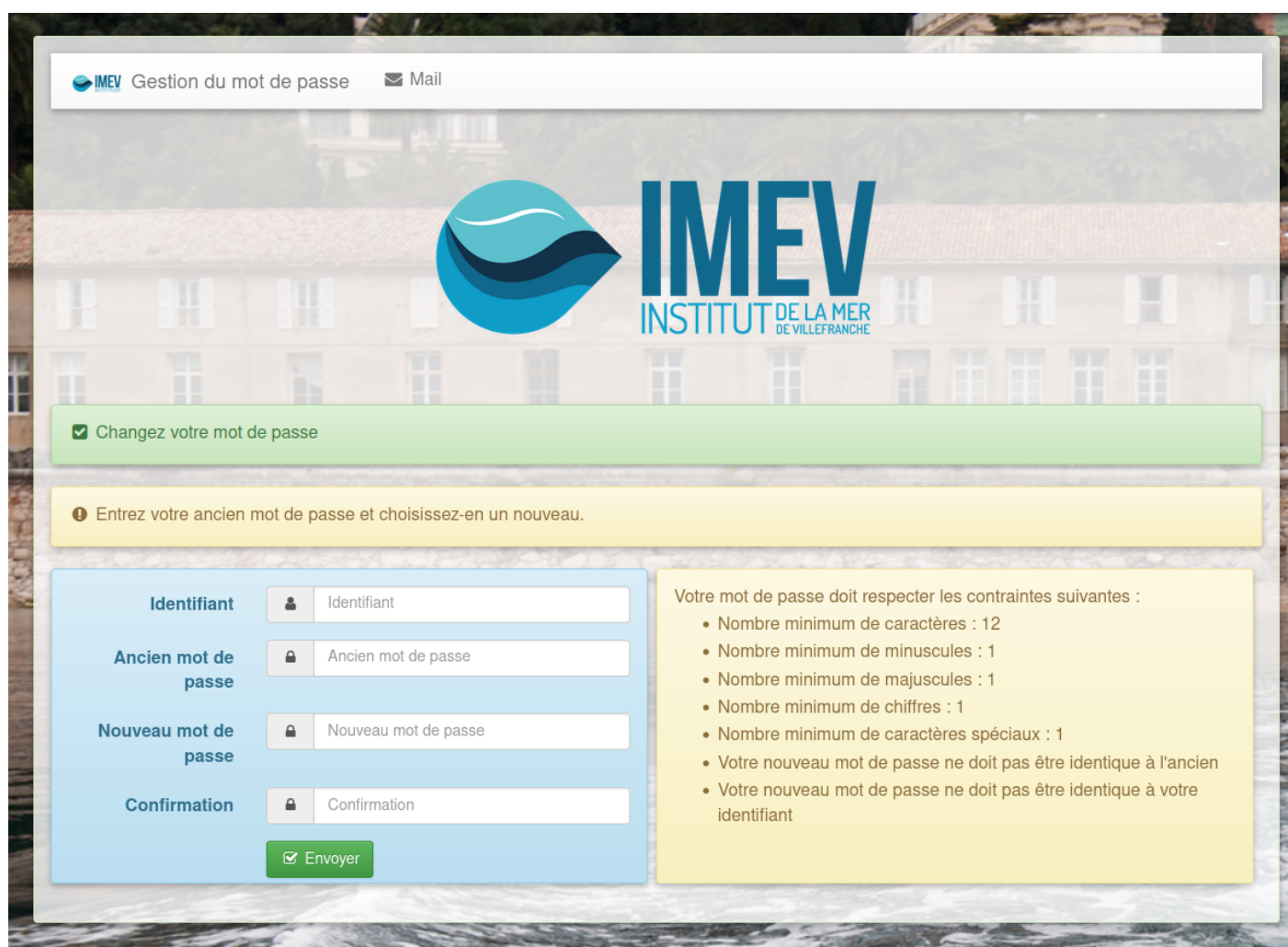
- la messagerie
- les réseaux: wifi-imev, VPN
- les applications spécifiques (selon vos droits d'accès) : planning, documentation du SIR, etc.

Si vous utilisez un client mail pour votre messagerie (Thunderbird, Mail ou autres), pensez à reconfigurer immédiatement ceux-ci avec votre nouveau mot de passe. Autrement, le client mail pourrait verrouiller votre compte mail après plusieurs tentatives de connexion automatiques échouées.

La mise à jour de votre mot de passe (changement ou ressaisie) est prise en compte immédiatement.

# Modification

Sur la page principale [Gestion du Mot de Passe](#) , saisissez votre identifiant , ensuite, votre ancien mot de passe, suivi du nouveau, avec la confirmation de ce dernier. Rappelez vous, ce modification aura effet sur votre compte mail IMEV, et votre compte informatique



The screenshot shows the 'Gestion du mot de passe' (Password Management) page of the IMEV website. At the top, there is a header with the IMEV logo and the text 'Gestion du mot de passe' and 'Mail'. Below the header, the IMEV logo is prominently displayed. A green bar indicates 'Changez votre mot de passe' (Change your password). A yellow bar contains an information icon and the text 'Entrez votre ancien mot de passe et choisissez-en un nouveau.' (Enter your old password and choose a new one). The main form area is divided into two columns. The left column contains four input fields: 'Identifiant' (with a person icon), 'Ancien mot de passe' (with a lock icon), 'Nouveau mot de passe' (with a lock icon), and 'Confirmation' (with a lock icon). Below these fields is a green 'Envoyer' (Send) button. The right column contains a list of password requirements: 'Votre mot de passe doit respecter les contraintes suivantes :' (Your password must respect the following constraints:), followed by a bulleted list: 'Nombre minimum de caractères : 12', 'Nombre minimum de minuscules : 1', 'Nombre minimum de majuscules : 1', 'Nombre minimum de chiffres : 1', 'Nombre minimum de caractères spéciaux : 1', 'Votre nouveau mot de passe ne doit pas être identique à l'ancien', and 'Votre nouveau mot de passe ne doit pas être identique à votre identifiant'.

Votre identifiant du compte informatique est normalement composé de la première lettre de votre prénom, attaché sans espaces à votre nom de famille, ou parfois le nom famille uniquement. Par exemple :

Marie Curie -> **mcurie** ou **curie**

Si vous avez de problèmes à (re)trouver votre compte informatique, n'hésitez pas contacter

# Connexion à Partage

Pour rappel, votre compte mail IMEV, est un service offert par Partage de Renater. À différence des autres services fournis par l'IMEV, e.g. VPN, WiFi, Stockage, Planning, etc., votre nom d'utilisateur pour cette [connexion](#) est votre adresse mail complète :

The image shows a login interface for the Institut de la Mer de Villefranche. At the top, there is a logo consisting of a stylized blue wave and the text "INSTITUT DE LA MER DE VILLEFRANCHE". Below the logo, there are two input fields: "Username:" with the placeholder text "prénom.nom@imev-mer.fr" and "Password:" with a masked password represented by dots. To the right of the password field is a checkbox labeled "Stay signed in" and a "Sign In" button. At the bottom, there is a "Version:" label, a dropdown menu currently showing "Default", and a link labeled "What's This?".

INSTITUT DE LA MER  
DE VILLEFRANCHE

Username: prénom.nom@imev-mer.fr

Password: .....

☐ Stay signed in [Sign In](#)

Version: Default [What's This?](#)

# Rappel de sécurité

Un mot de passe est strictement personnel et inaccessible pour des raisons de sécurité. Vous n'aurez donc jamais à le communiquer ! Pas même à vos amis ou à votre famille. Vous ne devez pas non plus l'écrire sur un papier, même si vous avez du mal à le retenir. S'il vous est arrivé de donner votre mot de passe à quelqu'un, modifiez-le.

Pour vous aider à créer un mot de passe difficile à deviner, mais que vous pourrez retenir, consultez la page "[Comment générer un mot de passe robuste ?](#)".



# Cycle de creation de compte informatique

