

Le cycle de vie des utilisateurs

Le « Cycle de vie du compte utilisateur » **définit les processus de gestion pour chaque compte utilisateur**. Ces processus peuvent être décomposés en création, revues / mise à jour et désactivation

- Le compte informatique est créé à la **date de début d'activité**.
Pour les étudiants elle correspond à la date d'inscription, pour les personnels à la date de début du contrat.
Les credentials (login / mot de passe) sont alors envoyés par mail sur l'adresse électronique de notification (adresse privée).
- **Activation du compte** : le compte est activé par les gestionnaires RH ou personnel informatique.
- A la **date de fin d'activité**, le compte entre en **période de courtoisie**.
Un mail de notification de fermeture du compte est envoyé sur l'adresse électronique institutionnelle et/ou privée.
- A la **date de désactivation du compte** ; le compte est inactif et entre en **période de sursis**.
- Le compte est supprimé à l'issue de la période de sursis.

Pas de mail institutionnel pour les étudiants, visiteurs, invités et stagiaires, ils ne disposent que d'un compte informatique.

Pendant la période de sursis, les enseignants-chercheurs, chercheurs, doctorants, et personnels administratifs et techniques peuvent demander un mail à vie (**MAV**). Cette demande doit être formalisée par mail au service informatique, dans la période de délai de sursis, une adresse mail privée doit être communiqué au SIR (sir@imev-mer.fr)

Selon les profils

Enseignant-Chercheur / Doctorant / PostDoc / ATER / ITA / ITRF			
Type de compte	Délai de courtoisie	Délai de sursis	MAV

Enseignant-Chercheur / Chercheur	5 mois	1 mois	
PostDoc / Doctorant / ATER	5 mois	1 mois	
Personnel administratif et technique	5 mois	1 mois	
Étudiant	30 jours	7 jours	
Stagiaire	0	0	

Invité / Visiteur

Pas de délai de courtoisie, ni de sursis, un compte informatique est eventuellement créé sur demande pendant la durée de leur venue