

Les Services

- [L'annuaire informatique](#)
- [Le VPN](#)
- [Gitlab](#)
- [Les listes de diffusion](#)
- [Le stockage de données de l'IMEV](#)
- [Les espaces de stockage](#)

L'annuaire informatique

Un service d'annuaire peut être associé à un système de stockage de données permettant de rendre accessible un ensemble d'informations à tous les utilisateurs de ce système.

Le VPN

Un réseau privé virtuel (VPN) crée une connexion sécurisée en passant par un serveur distant. Il garantit le **chiffrement des données** échangées entre votre appareil et le réseau de l'IMEV, offrant une protection accrue contre les interceptions et les accès non autorisés.

Public concerné

Le VPN est réservé à :

- **L'ensemble du personnel statutaire et contractuel.**

Les **stagiaires** et **invités** ne sont pas autorisés à utiliser le VPN sauf cas exceptionnel, justifié et validé par le responsable d'accueil.

Pourquoi utiliser un VPN ?

Le VPN est le seul moyen pour accéder aux ressources internes de l'IMEV (postes de travail, serveurs, machines virtuelles) à distance.

Vous trouverez ci dessous les informations concernant l'installation du client VPN selon votre système d'exploitation.

Comment l'installer ?

L'installation du client VPN sous Linux nécessite une approche différente. Vous trouverez les instructions spécifiques à la [section Installation sous Linux](#).

1. Téléchargement du client VPN

Avant de commencer l'installation, téléchargez le client VPN **GlobalProtect** correspondant à votre système d'exploitation **MacOS** ou **Windows** :

- Rendez-vous sur vpn.imev-mer.fr
- Authentifiez-vous avec vos [credentials IMEV](#).
- Téléchargez le client pour votre **système d'exploitation**.

2. Installation

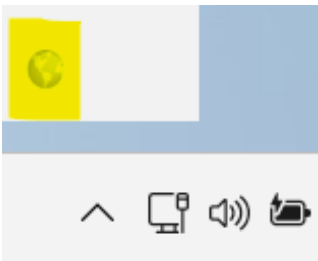
- Exécutez le fichier téléchargé pour lancer l'installation.
- Suivez les étapes en cliquant sur "**Suivant**" à chaque étape jusqu'à la fin de l'installation.
- Le client GlobalProtect est désormais installé.

Sous MacOS installer également le module **GlobalProtect System Extensions**

Lancer l'application GlobalProtect

- Une fois le client GlobalProtect installé, localisez l'icône **GlobalProtect** dans la barre des tâches

Sous Windows : cliquez sur la petite flèche pour afficher les icônes cachées, en bas à droite de l'écran, à côté de l'horloge



- **Si c'est votre première installation**, cliquez sur l'icône GlobalProtect, puis cliquez sur "**Mise en route**".
- Saisissez le nom du portail suivant : `vpn.imev-mer.fr` et validez.

Bienvenue !



GlobalProtect étend les politiques de sécurité à tous les utilisateurs mobiles pour éliminer les angles morts d'accès à distance et renforcer la sécurité.

[Mise en route](#)



Non connecté

Saisissez l'adresse du portail pour la connexion et pour sécuriser l'accès à vos applications et à Internet.

Portail

[Connecter](#)

- Saisissez ensuite vos identifiants IMEV pour vous connecter.
- Une fois connecté, vous aurez accès au réseau de l'institut via le VPN.

Une fois terminé votre utilisation du VPN, n'oubliez pas vous déconnecter.

Si GlobalProtect était déjà installé en amont :

Cliquez sur l'icône de GlobalProtect, puis sur Paramètres, accessible en haut à droite de la fenêtre. L'application s'ouvre, sur l'onglet connexion, cliquez sur l'icône + pour ajouter une connexion et saisissez la nouvelle adresse `vpn.imev-mer.fr`. Une fois fait, fermez la fenêtre de GlobalProtect, puis cliquez de nouveau sur son icône. Juste au-dessus du bouton Connecter, cliquez sur la liste des connexions pour sélectionner celle nouvellement enregistrée, puis cliquez sur Connecter.



Déconnecté

Sélectionnez le portail pour la connexion et pour sécuriser l'accès à vos applications et à Internet.

Portail

Connecter

Paramètres

GlobalProtect

Connexions

Préférences

Dépannage

Notifications

Profil d'information de l'hôte

À propos

mlesaffre

Se déconnecter

Statut



Déconnecté

Please select a portal below and enter your user credentials to connect.

Gérer les portails



193.51.187.37



Ajouter une adresse de portail

Saisir l'adresse du portail

Ajouter

Annuler

193.51.187.37

vpn.imev-mer.fr

Gérer les portails

Connecter

Installation sous Linux

GlobalProtect-Openconnect

Ce guide présente les étapes d'installation et d'utilisation de GlobalProtect-OpenConnect sur Debian/Ubuntu 18.04 et postérieur, exclusivement via l'interface en ligne de commande (CLI). Pour le détail d'installation sur d'autres distributions, veuillez consulter directement le repo [GitHub/yuezk](#).

Installation Ubuntu

Selon votre version Ubuntu, il sera nécessaire d'installer quelques dépendances ou de récupérer manuellement les paquets.

1a. Releases 18.04 <= 22.04

Installez les bibliothèques nécessaires :

```
sudo apt-get install gir1.2-gtk-3.0 gir1.2-webkit2-4.0
```

1b. Release 24.04

Pour Ubuntu 24.04, installez manuellement les paquets WebKit en raison de leur suppression dans les dépôts officiels:

```
wget http://launchpadlibrarian.net/704701349/libwebkit2gtk-4.0-37_2.43.3-1_amd64.deb
wget http://launchpadlibrarian.net/704701345/libjavascriptcoregtk-4.0-18_2.43.3-1_amd64.deb

sudo dpkg --install *.deb

rm *.deb
```

2. Ajouter le PPA et installer le package

Ajouter le repository PPA et installez-le :

```
sudo add-apt-repository ppa:yuezk/globalprotect-openconnect
sudo apt-get update

sudo apt install globalprotect-openconnect
```

Utilisation via CLI

Pour se connecter depuis une terminal utilisez la commande suivante :

```
sudo gpclient connect -u <identifiant_IMEV> --user-agent <identifiant_IMEV> vpn.imev-mer.fr
```

Attention ! Avec ce commande le mot de passe sera demandé trois fois :

- une fois pour `sudo` , c'est votre mot de passe de l'ordinateur
- et deux autres fois pour la connexion VPN, il s'agit de votre mot de passe IMEV .

Il est important de garder la fenêtre du terminal ouverte pendant que le processus VPN est en cours d'exécution. Si nécessaire, ouvrez un autre terminal pour d'autres tâches.


N'oubliez pas, pour terminer la connexion VPN, utilisez `Ctrl + C` dans le terminal où le VPN est actif.

Gitlab

Git est un système de contrôle de version distribué, ce qui signifie que vous pouvez travailler localement, puis partager ou pousser vos modifications vers un serveur. Nous disposons d'un serveur GitLab local, dédié à l'usage des agents de l'IMEV pour la gestion de leurs projets et du code source, disponible sur <https://gitlab.imev-mer.fr/>

Première connexion

- **Accédez au serveur GitLab IMEV** via l'URL suivante : <https://gitlab.imev-mer.fr/>
- **Connectez-vous** en utilisant vos **identifiants IMEV** sous la section LDAP :



GitLab Community Edition

LDAP Standard

Username

Password

☐ Remember me

Sign in

Il n'y a plus besoin d'approbation par l'administrateur du serveur suite à la première connexion. Si vous rencontrez de difficultés, n'hésitez pas à contacter le SIR.

Des clés SSH pour communiquer avec GitLab

GitLab utilise le protocole SSH pour communiquer en toute sécurité avec Git. Lorsque vous utilisez des clés SSH pour vous authentifier auprès du serveur distant GitLab, vous n'avez pas besoin de fournir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe à chaque fois.

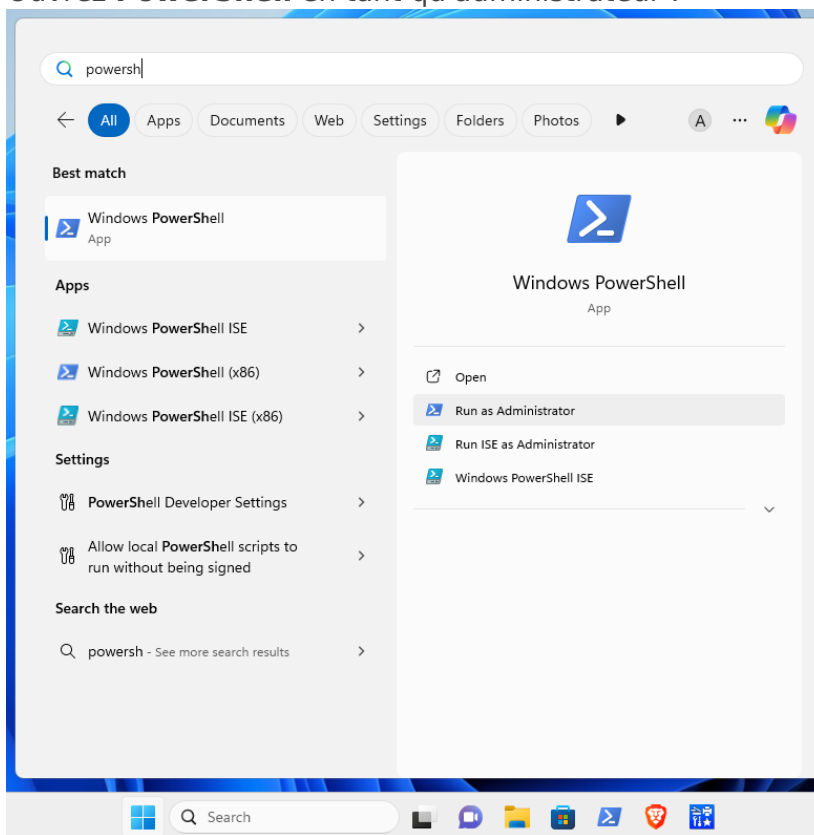
Vous pouvez consulter la [documentation officielle GitLab](#) pour plus de détails sur les clés SSH.

Générer une paire de clés SSH ED25519

Suivez les étapes ci-dessous pour générer une clé SSH de type ED25519, en fonction de votre système d'exploitation ou si vous en avez déjà une, vous pourriez passer à l'étape suivante.

Windows

1. Ouvrez **PowerShell** en tant qu'administrateur :



2. Exécutez la commande suivante pour créer une paire de clés SSH :
`ssh-keygen -t ed25519 -C "votre_nom"`
3. Lorsque vous y êtes invité, acceptez l'emplacement par défaut en appuyant sur **Entrée** ou spécifiez un emplacement personnalisé.
4. Ajoutez une phrase de passe (facultatif) pour plus de sécurité. Elle vous sera demandée lors de votre première connexion de la journée.

Vous trouverez vos clés générées dans le dossier par défaut :

`C:\Users\Votre_Nom_Utilisateur\.ssh\`

MacOS et Linux (Terminal)

1. Ouvrez un **Terminal**.
2. Exécutez la commande suivante pour créer une paire de clés SSH :
`ssh-keygen -t ed25519 -C "votre_nom"`
3. Acceptez l'emplacement par défaut en appuyant sur **Entrée** (généralement `~/.ssh/id_ed25519`) ou spécifiez un emplacement personnalisé.
4. Ajoutez une phrase de passe pour plus de sécurité (facultatif). Elle vous sera demandée lors de votre première connexion de la journée.

Une fois ces étapes terminées, vous aurez deux fichiers :

- Clé privée : `id_ed25519`
- Clé publique : `id_ed25519.pub`

Ajouter une clé SSH à votre compte GitLab

Pour utiliser cette clé SSH avec GitLab, il est nécessaire de l'ajouter à votre compte :

1. Copiez le contenu de votre fichier de clé **publique**. Vous pouvez le faire manuellement ou utiliser un script. Par exemple, pour copier une clé ED25519 dans le presse-papiers :

macOS ■

```
tr -d '\n' < ~/.ssh/id_ed25519.pub | pbcopy
```

Linux (requiert le package xclip)

```
xclip -sel clip < ~/.ssh/id_ed25519.pub
```

Git Bash sur Windows

```
cat ~/.ssh/id_ed25519.pub | clip
```

Si vous avez copié la clé manuellement, assurez-vous de copier l'intégralité de la clé, qui commence par `ssh-ed25519` et se termine par votre nom.

2. Connectez-vous à votre compte GitLab-IMEV, puis allez dans **Preferences > SSH Keys**.
3. Sélectionnez **Add new key**
4. Collez la clé publique dans le champ **Key**, puis cliquez sur **Add key**.

Vérifier que vous pouvez vous connecter

Après avoir ajouté la clé, vous pouvez vérifier que la connexion SSH est bien établie :

1. Exécutez la commande suivante pour tester la connexion :

```
ssh -T git@gitlab.com
```

2. Si la configuration est correcte, vous verrez un message indiquant que l'authentification a réussi, par exemple :

```
Welcome to GitLab, @votre_nom_utilisateur!
```

Configurer un projet avec une connexion SSH

Pour cloner ou gérer un projet GitLab via SSH :

1. Allez sur la page de votre projet GitLab.
2. Cliquez sur le bouton **Clone**, puis choisissez l'option **Clone with SSH**.
3. Copiez l'URL SSH fournie.
4. Dans votre terminal, clonez le projet à l'aide de la commande suivante :

```
git clone git@gitlab.imev-mer.fr:votre_nom_utilisateur/votre_projet.git
```

Cela configurera votre dépôt en utilisant une connexion SSH sécurisée.

Git - Liens utiles

- [Tutoriel Apprendre Git](#) : Guide complet pour apprendre Git, pour les débutants comme pour les utilisateurs avancés.
- [Cheatsheet Git](#) : Retrouver les commandes git les plus courantes en un clin d'œil.

Collaborateurs externes à l'IMEV

Le Gitlab IMEV est, par défaut, accessible aux utilisateurs IMEV ayant un compte informatique chez nous. Seuls ces utilisateurs peuvent être propriétaires de projets, mais ils ont la possibilité d'inviter des collaborateurs externes.

Conscients de la nature collaborative de GitLab, nous accordons l'accès aux collaborateurs externes **sur demande au SIR**, sous réserve des conditions suivantes :

- Utilisation d'une adresse **e-mail professionnelle** ou institutionnelle,
- Attribution d'un rôle maximal de **Développeur**,

- Définition d'une date d'expiration d'accès au projet allant jusqu'à **un an**, renouvelable si nécessaire.

Alors, pour effectuer la demande, vous devez nous communiquer les informations suivantes :

- Nom et prénom du collaborateur,
- Adresse e-mail professionnelle/institutionnelle.

Après validation de la demande, le collaborateur recevra un e-mail pour initialiser son compte et définir son mot de passe. Une fois cette étape complétée, tu pourras l'ajouter comme collaborateur à ton projet sous *Manage > Members > Invite members*

Invite members

×

You're inviting members to the **test internal project** project.

Username, name or email address


Select from GitLab usernames or enter email addresses

Select maximum role

Developer ▾

Invited members are limited to this role or their current group role, whichever is higher. Learn more about [roles](#).

Access expiration date (optional)

2026-03-27 

From this date onward, the user can no longer access the group or project. Learn more about [access](#).

CancelInvite

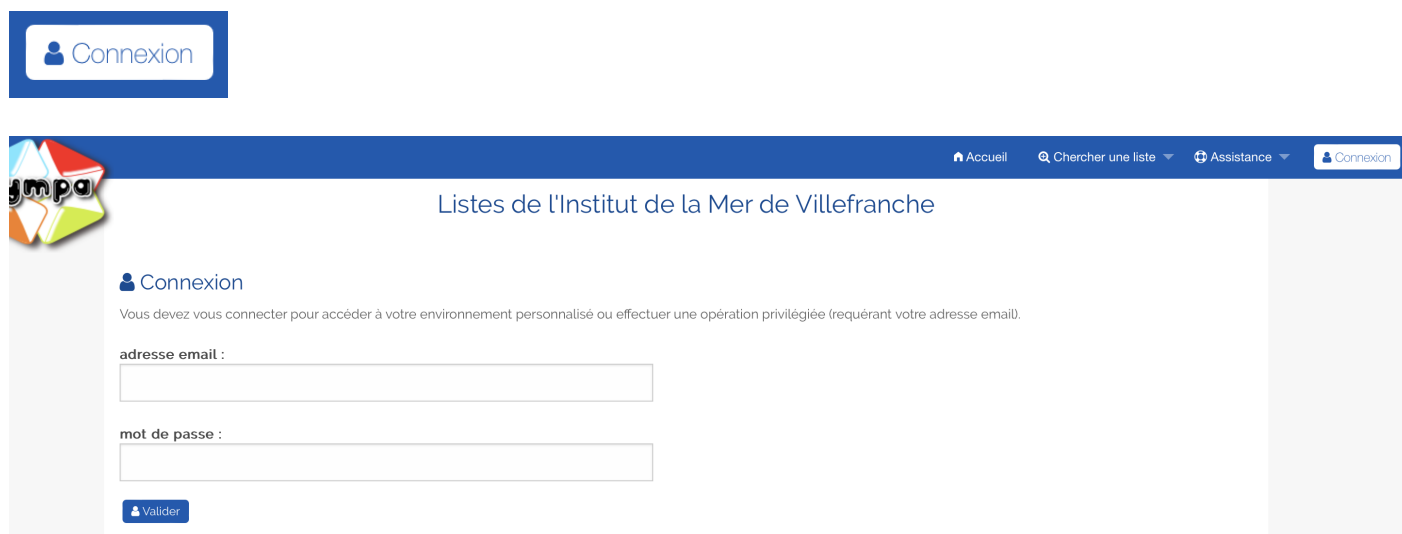
Les listes de diffusion

Les **listes de diffusion** permettent d'envoyer un message à un groupe d'adresses électroniques via une adresse unique. À l'IMEV, ce service est géré par un serveur **Sympa**, qui vous donne accès à l'ensemble de vos listes de diffusion. Depuis cette interface, vous pouvez gérer vos abonnements, vous désabonner, consulter les archives, ou administrer les listes dont vous êtes propriétaire.

Pour gérer les membres d'une liste de diffusion de l'IMEV, vous devez disposer de vos [identifiants IMEV](#) ainsi que des droits d'administrateur sur la liste concernée.

Accès au Tableau de Bord Sympa

Connectez-vous au tableau de bord Sympa : <https://listes.imev-mer.fr> et connecter vous en utilisant vos identifiants IMEV.



The image shows a screenshot of the Sympa web interface. At the top, there is a blue navigation bar with the Sympa logo on the left and links for 'Accueil', 'Chercher une liste', 'Assistance', and 'Connexion' on the right. Below the navigation bar, the page title is 'Listes de l'Institut de la Mer de Villefranche'. The main content area features a 'Connexion' section with a message: 'Vous devez vous connecter pour accéder à votre environnement personnalisé ou effectuer une opération privilégiée (requérant votre adresse email)'. There are two input fields: 'adresse email :' and 'mot de passe :'. Below these fields is a blue button labeled 'Valider'.

Demande de création d'un liste

Cliquez sur : [+ Créer une liste](#) et saisir les informations demandées

- Nom de la liste
- Type de liste (nous privilégions les listes de type : Liste confidentielle ou Paramétrage pour un groupe de travail)

- Objet
- Public Visé
- Description (brève description de la liste)

Cette demande sera transmise et soumise à validation

Gestion des Membres

Trouvez votre liste sur la barre de navigation dans **Chercher une liste > Index de Listes**

Une fois dans la liste que vous souhaitez ajouter ou modifier des membres, allez sur **Abonnés** sur le Menu à gauche ou sélectionnez **Afficher la liste des membres** sous **Gérer les abonnés** :



The screenshot shows the Sympa web interface for the 'aasmv - Restaurant de l'IMEV' list. The top navigation bar includes links for 'Accueil', 'Créer une liste', 'Administrateur des listes', 'Chercher une liste', 'Assistance', and a user profile for 'nicolas.champell@imev-mer.fr'. The sidebar on the left contains a 'sympa' logo and a menu with options like 'administrateur des listes', 'Options de liste', 'Abonnés : 4', 'Accueil de la liste', 'Admin', 'Modérer', 'Statistiques', 'Archives', and 'Poster'. The main content area displays the list's details: 'aasmv@listes.imev-mer.fr', 'Objet : Restaurant de l'IMEV', and 'Description : Membres de l'Association Amis de la Sation Marine de Villefranche'. Below this, there are two sections: 'Options d'administration' and 'Gérer les abonnés'. The 'Gérer les abonnés' section includes links to 'Afficher la liste des membres', 'Parcourir les demandes d'abonnement', 'Parcourir les demandes de désabonnement', and 'Ajout/suppression d'abonnés'. The 'Configurer la liste' section includes links to 'Modifier les propriétaires ou les modérateurs', 'Modifier le sujet de la liste et sa visibilité', 'Définir qui peut envoyer des messages à la liste', 'Définir qui peut s'abonner / se désabonner et afficher les informations sur la liste', and 'Fermer la liste'.

• Ajouter un Membre

1. Recherchez l'option **Ajout d'abonnés**.
2. Saisissez l'adresse e-mail du nouveau membre.
3. Cliquez sur "Ajouter" pour inclure le membre à la liste.

• Supprimer un Membre

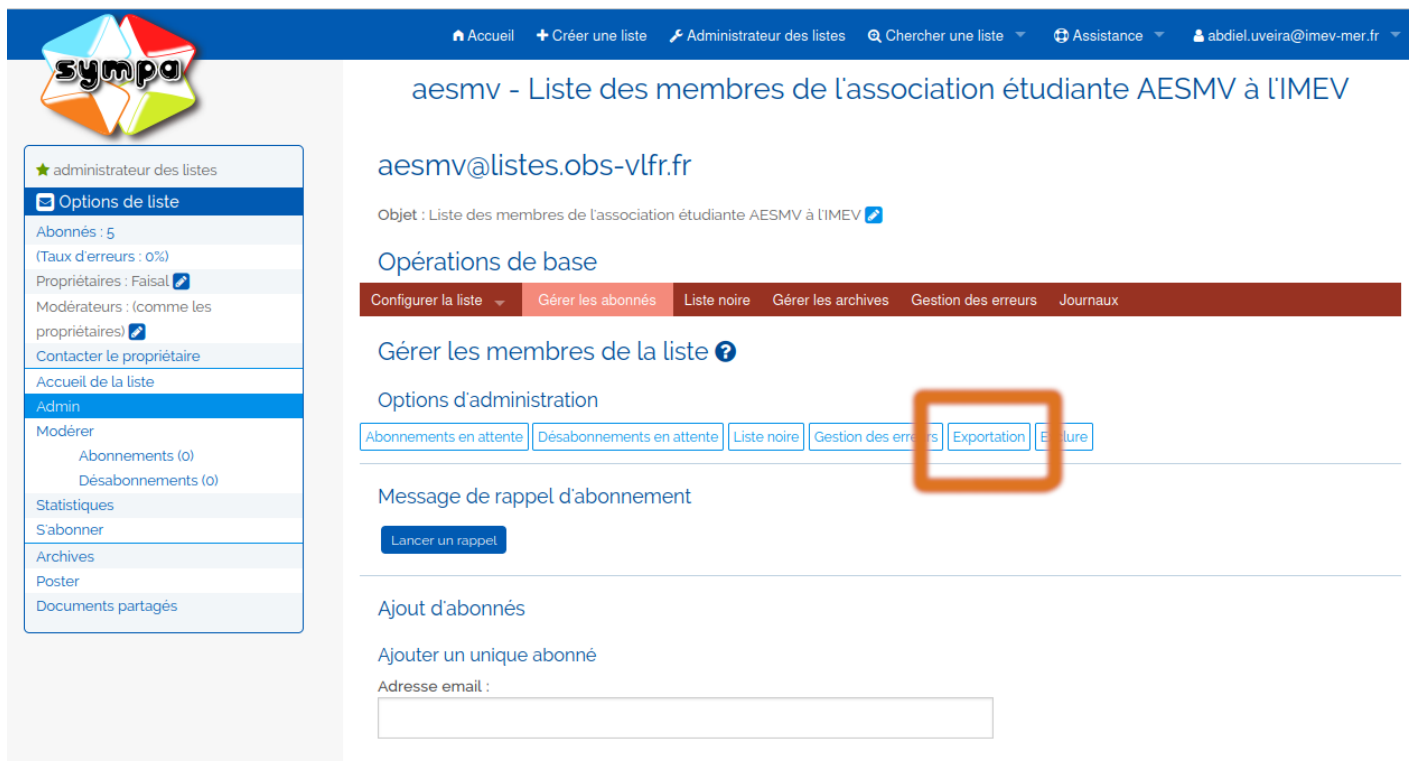
1. Cliquez sur l'adresse mail du membre à supprimer.
2. Cliquez sur **Désabonner l'utilisateur** pour exclure le membre de la liste.

Migration des listes *obs-vlfr* vers *imev-mer*

Afin de exporter les membres d'une liste de diffusion Sympa depuis l'ancien serveur **listes.obs-vlfr.fr** et les importer dans **listes.imev-mer.fr**, vous devez d'abord avoir fait la [demande de création](#) de la nouvelle liste et d'être administrateur des deux listes.

Exporter les membres

1. Se connecter à **listes.obs-vlfr.fr** avec les identifiants connus.
2. Naviguer vers la page de gestion de votre liste. Sur la barre de navigation dans **Chercher une liste > Index de Listes**.
3. Aller sur **Abonnés** sur le Menu à gauche ou sélectionnez **Afficher la liste des membres** sous **Gérer les abonnés**.
4. Cliquer sur **Exportation** sous les Options d'administration. Le navigateur ouvrira un nouvel onglet avec la liste des adresses mail en texte.
5. **Copier** les adresses mail et **supprimer impérativement** celles qui ne sont plus à jour.



Importer les membres

1. Se connecter à listes.imev-mer.fr avec les [identifiants IMEV](#).
2. Naviguer vers la page de gestion de la nouvelle liste, **Chercher une liste > Index de Listes**.
3. Aller dans l'onglet **Admin** puis **Gérer les abonnés**.
4. Cliquer sur **Abonnements par lots** (Multiple add).

dans le champ prévu.
(Add subscribers).

Add Subscribers

To add an individual user:

Email address:

☐ Quiet (don't send welcome email)

[Add](#)

To add multiple users:

Click the Multiple Add button below to bulk-add users using a form. (Alternatively, consider using a data-importer, CSV, or an Active Directory Group).

[Multiple add](#)

Search for a User

Search for a user by email address, name or part of them:

[Search](#)

The screenshot shows the 'sympy' web interface for managing a list. The top navigation bar includes links for Home, Request a List, Listmaster Admin, Search for List(s), Support, and a user profile for abdiel.veira@imev-mer.fr. The main header displays 'aasmv - Restaurant de l'IMEV' and the email 'aasmv@listes.imev-mer.fr'. Below this, the 'Subject: Restaurant de l'IMEV' is shown. A 'Basic Operations' menu includes links for Edit List Config, Users, Blocklist, Manage Archives, Bounces, and Logs. The main content area is a large empty box. On the left, a sidebar menu contains options like Listmaster, List Options, Subscribers (4), Error rate (0%), Owners (imev Sir), Moderators (same as owners), Contact owners, List Home, Admin, Moderate, Statistics, Archive, and Post. At the bottom left, there is a 'quiet' checkbox and an 'Add subscribers' button.

Les membres de la liste sur **imev-mer.fr** devraient maintenant correspondre à ceux de l'ancienne liste sur **obs-vlfr.fr**.

Le stockage de données de l'IMEV

Nous vous proposons une solution centralisée et sécurisée pour stocker vos données personnelles

- **Un espace personnel de stockage par utilisateur**

L'Institut fournit à chacun de ses usagers (FR et UMR) un espace personnel de stockage de documents sauvegardé, d'une capacité de : 20 Go.

Il s'agit d'un espace disque individuel de dépôt de documents, non partageable, réservé à l'usage exclusif de son propriétaire.

- **Un ou des espaces partagés par service commun**

Chaque service de l'institut, peut bénéficier de l'utilisation de répertoires partagés mis à disposition de ses membres. La capacité de ces espaces est définie en fonction des besoins.

- **Pour quels usages ?**

Ces espaces permettent l'hébergement de documents de travail :

- Vous souhaitez déposer vos documents importants. Vous devez stocker ces documents professionnels sur votre espace personnel de stockage.

- **Chaque UMR ou équipe peut acquérir du stockage, dans ce cas se rapprocher de votre informaticien de proximité ou voir directement avec le SIR**

Modalités d'accès

Ces différents espaces sont accessibles depuis :

- n'importe quel poste de travail sur site.
- n'importe quel poste de travail (chez soi par exemple) via une connexion VPN (utilisation d'un logiciel spécifique).

Pré-requis

Pour les personnels ou pour les étudiants :

- disposer d'un compte activé sur le système d'information de l'IMEV.
- avoir respecté les consignes de sécurité, soit:
 - un mot de passe robuste (cf [sécurisation de votre mot de passe](#))
 - avoir l'antivirus fourni par le service informatique

Il ne s'agit pas d'un service de sauvegarde de données, mais d'un service d'hébergement ou de stockage de données (archivage).


En cas de non respect des consignes de sécurité, le SIR peut vous supprimer votre espace de stockage

Comment se connecter à son espace de stockage personnel

MacosX



image not found or type unknown

1. Dans le Finder  sur votre Mac, choisissez Allez > Se connecter au serveur.
2. Saisissez l'adresse réseau de l'ordinateur ou du serveur dans le champ Adresse du serveur : `smb: //nas-imev-home.local.imev-mer.fr/homedir/votre_login_IMEV`
3. Cliquez ensuite sur Se connecter.
4. Sélectionnez votre mode de connexion au Mac :
 - *Utilisateur référencé* : Connectez-vous avec vos credentials IMEV (login / mot de passe)

- Si nécessaire, saisissez vos nom d'utilisateur et mot de passe, puis sélectionnez les volumes de serveur ou les dossiers partagés.

Windows

Pour cela, il faut ouvrir l'Explorateur et se positionner sur "**Ce PC**". L'option "**Connecter un lecteur réseau**" est accessible en cliquant sur le bouton "... " dans l'Explorateur de fichiers. Toutefois, selon la version de Windows, cela peut ne pas être le cas (comme ci-dessous).

Windows 11 - Connecter un lecteur réseau absent

Dans ce cas, pour accéder à l'option "**Connecter un lecteur réseau**", il convient d'effectuer un clic droit sur "**Ce PC**" dans la fenêtre de l'Explorateur.

Windows 11 - Connecter un lecteur réseau

Un assistant s'exécute. Il faudra **choisir une lettre de lecteur**, on peut utiliser la lettre "**E**" comme Enseignement,

et **préciser le chemin réseau vers le partage** à associer au lecteur réseau.

\\nas-imev-home.local.imev-mer.fr\homedir\

Deux autres options sont disponibles (à **cocher**) :

- **Se reconnecter lors de la connexion** : pour que le lecteur réseau soit toujours accessible dans "Ce PC" même après avoir redémarré l'ordinateur.
- **Se connecter à l'aide d'informations d'identification différentes** : pour se connecter sur le partage distant avec un autre utilisateur que celui utilisé actuellement sur la machine Windows.

Cliquez sur "**Terminer**", le lecteur réseau va être connecté et il va s'afficher dans l'Explorateur de Windows

Linux

- Ouvrez le Navigateur de Fichiers (Files)
- Cliquez sur **+Autres Localisations / Réseaux** en bas de la barre latérale.
- Dans le champ **Adresse du serveur**, saisissez l'adresse réseau suivante :
 -
- Cliquez sur **Se connecter**.

- Sélectionnez **Utilisateur référencé (Registered User)**
- Renseignez vos informations de connexion :
 - Vos credentials IMEV (login / mot de passe)
 - Domaine :
- En fin, cliquez sur **Se connecter**

Les espaces de stockage

Les plateformes de services de stockage de partage de fichiers

à quoi ça sert ?

- **synchroniser et stocker** vos fichiers (jusqu'à 100go)
- **accéder** à vos fichiers depuis votre pc, votre tablette et votre téléphone
- **partager** facilement des fichiers avec des collègues ou d'autres personnes extérieures

Le service est aujourd'hui ouvert **uniquement aux enseignants/chercheurs, aux doctorants** aux **personnels administratifs** qui disposent d'un compte informatique SU/CNRS

Un service sécurisé

Ces services sont **hébergé uniquement sur les infrastructures de SU ou du CNRS**. Toutes **vos données sont ainsi sécurisées**.

L'utilisation d'outil tiers tel que **Dropbox, OneDrive ou encore Google Drive n'est pas préconisé par SU et le CNRS**. En effet, le fait d'avoir recours à un hébergement externe **compromet la sécurité des données stockées et partagées** au sein de la plateforme utilisée.

Le fait d'y partager ou de stocker des données personnels, administratives ou de recherche **vous engage en cas de fuites d'informations** et va à l'encontre de nos préconisations et de la Charte des usages numériques.

Comment accéder ?

- **sdrive** (la documentation ici : <https://ods.cnrs.fr/sdrive.php>)
- **dropsu** (documentation d'installation du SIR : <https://doc.imev-mer.fr/books/gestion-de-parc/page/dropsu>)

Le stockage de données de l'IMEV

<https://doc.imev-mer.fr/books/les-services/page/le-stockage-de-donnees-de-limev>