

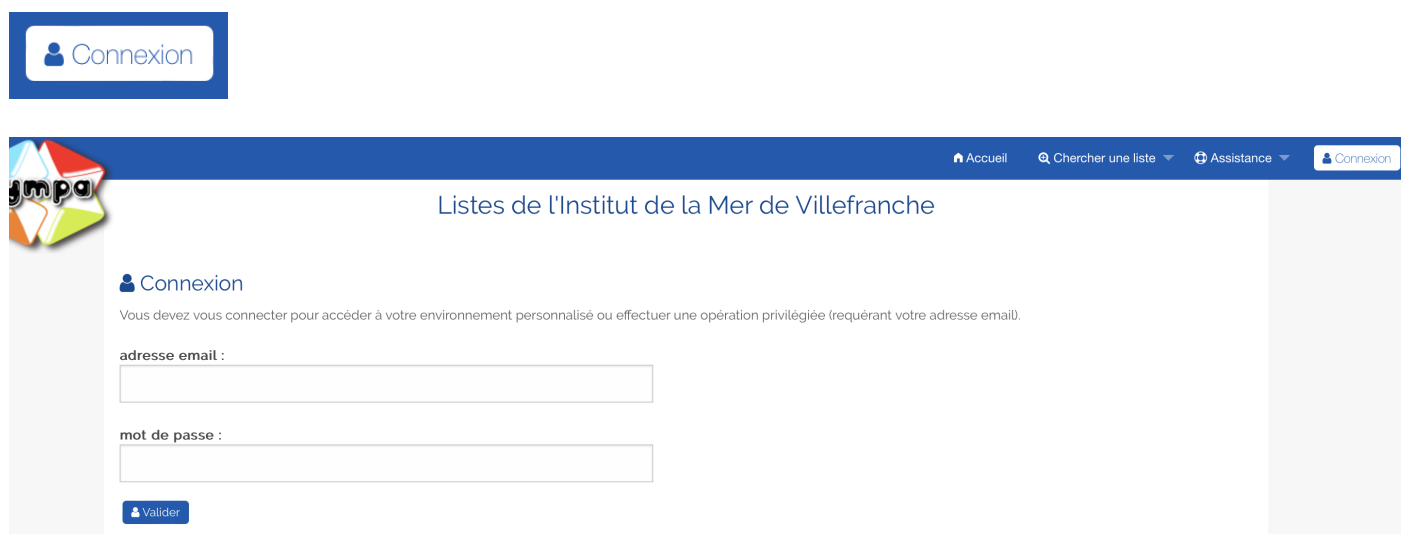
# Les listes de diffusion

Les **listes de diffusion** permettent d'envoyer un message à un groupe d'adresses électroniques via une adresse unique. À l'IMEV, ce service est géré par un serveur **Sympa**, qui vous donne accès à l'ensemble de vos listes de diffusion. Depuis cette interface, vous pouvez gérer vos abonnements, vous désabonner, consulter les archives, ou administrer les listes dont vous êtes propriétaire.

Pour gérer les membres d'une liste de diffusion de l'IMEV, vous devez disposer de vos [identifiants IMEV](#) ainsi que des droits d'administrateur sur la liste concernée.

## Accès au Tableau de Bord Sympa

Connectez-vous au tableau de bord Sympa : <https://listes.imev-mer.fr> et connecter vous en utilisant vos identifiants IMEV.

The image shows a screenshot of the Sympa web interface. At the top, there is a blue navigation bar with the Sympa logo on the left and links for 'Accueil', 'Chercher une liste', 'Assistance', and 'Connexion' on the right. Below the navigation bar, the page title is 'Listes de l'Institut de la Mer de Villefranche'. The main content area is titled 'Connexion' and contains a message: 'Vous devez vous connecter pour accéder à votre environnement personnalisé ou effectuer une opération privilégiée (requérant votre adresse email)'. There are two input fields: 'adresse email :' and 'mot de passe :'. Below these fields is a blue button labeled 'Valider'.

## Demande de création d'un liste

Cliquez sur : [+ Créer une liste](#) et saisir les informations demandées

- Nom de la liste
- Type de liste (nous privilégions les listes de type : Liste confidentielle ou Paramétrage pour un groupe de travail)

- Objet
- Public Visé
- Description (brève description de la liste)

Cette demande sera transmise et soumise à validation

# Gestion des Membres

Trouvez votre liste sur la barre de navigation dans **Chercher une liste > Index de Listes**

Une fois dans la liste que vous souhaitez ajouter ou modifier des membres, allez sur **Abonnés** sur le Menu à gauche ou sélectionnez **Afficher la liste des membres** sous **Gérer les abonnés** :



The screenshot shows the Sympa web interface for the 'aasmv - Restaurant de l'IMEV' list. The top navigation bar includes links for 'Accueil', 'Créer une liste', 'Administrateur des listes', 'Chercher une liste', 'Assistance', and a user profile for 'nicolas.champell@imev-mer.fr'. The sidebar on the left contains a search bar, a star icon, and a menu with options like 'Options de liste', 'Abonnés : 4', 'Propriétaires : imev Sir', 'Modérateurs : (comme les propriétaires)', 'Contacter le propriétaire', 'Accueil de la liste', 'Admin', 'Modérer', 'Statistiques', 'Archives', and 'Poster'. The main content area displays the list's name 'aasmv - Restaurant de l'IMEV', its email 'aasmv@listes.imev-mer.fr', its subject 'Restaurant de l'IMEV', and its description 'Membres de l'Association Amis de la Sation Marine de Villefranche'. Below this, there are two sections: 'Options d'administration' and 'Gérer les abonnés'. The 'Gérer les abonnés' section includes links to 'Afficher la liste des membres', 'Parcourir les demandes d'abonnement', 'Parcourir les demandes de désabonnement', and 'Ajout/suppression d'abonnés'. The 'Configurer la liste' section includes links to 'Modifier les propriétaires ou les modérateurs', 'Modifier le sujet de la liste et sa visibilité', 'Définir qui peut envoyer des messages à la liste', 'Définir qui peut s'abonner / se désabonner et afficher les informations sur la liste', and 'Fermer la liste'.

## • Ajouter un Membre

1. Recherchez l'option **Ajout d'abonnés**.
2. Saisissez l'adresse e-mail du nouveau membre.
3. Cliquez sur "Ajouter" pour inclure le membre à la liste.

## • Supprimer un Membre

1. Cliquez sur l'adresse mail du membre à supprimer.
2. Cliquez sur **Désabonner l'utilisateur** pour exclure le membre de la liste.

# Migration des listes *obs-vlfr* vers *imev-mer*

Afin de exporter les membres d'une liste de diffusion Sympa depuis l'ancien serveur **listes.obs-vlfr.fr** et les importer dans **listes.imev-mer.fr**, vous devez d'abord avoir fait la [demande de création](#) de la nouvelle liste et d'être administrateur des deux listes.

## Exporter les membres

1. Se connecter à **listes.obs-vlfr.fr** avec les identifiants connus.
2. Naviguer vers la page de gestion de votre liste. Sur la barre de navigation dans **Chercher une liste > Index de Listes**.
3. Aller sur **Abonnés** sur le Menu à gauche ou sélectionnez **Afficher la liste des membres** sous **Gérer les abonnés**.
4. Cliquer sur **Exportation** sous les Options d'administration. Le navigateur ouvrira un nouvel onglet avec la liste des adresses mail en texte.
5. **Copier** les adresses mail et **supprimer impérativement** celles qui ne sont plus à jour.

The screenshot displays the Sympa web interface for the 'aesmv' list. On the left, a sidebar menu under 'Options de liste' includes 'Abonnés : 5', 'Propriétaires : Faisal', 'Modérateurs : (comme les propriétaires)', 'Contacter le propriétaire', 'Accueil de la liste', 'Admin', 'Modérer', 'Statistiques', 'S'abonner', 'Archives', 'Poster', and 'Documents partagés'. The 'Admin' section is expanded, showing 'Abonnements (0)', 'Désabonnements (0)', and 'Exportation'. The main content area shows the list name 'aesmv - Liste des membres de l'association étudiante AESMV à l'IMEV', the email 'aesmv@listes.obs-vlfr.fr', and a navigation bar with 'Gérer les abonnés' selected. Below this, the 'Options d'administration' section contains buttons for 'Abonnements en attente', 'Désabonnements en attente', 'Liste noire', 'Gestion des erreurs', 'Exportation', and 'Signature'. The 'Exportation' button is highlighted with an orange box. Other sections visible include 'Message de rappel d'abonnement' and 'Ajout d'abonnés'.

## Importer les membres

1. Se connecter à [listes.imev-mer.fr](https://listes.imev-mer.fr) avec les [identifiants IMEV](#).
2. Naviguer vers la page de gestion de la nouvelle liste, **Chercher une liste > Index de Listes**.
3. Aller dans l'onglet **Admin** puis **Gérer les abonnés**.
4. Cliquer sur **Abonnements par lots** (Multiple add).

dans le champ prévu.  
(Add subscribers).

Add Subscribers

To add an individual user:

Email address:

  
☐ Quiet (don't send welcome email)  
  

To add multiple users:

Click the Multiple Add button below to bulk-add users using a form. (Alternatively, consider using a data-importer, CSV, or an Active Directory Group).

Search for a User

Search for a user by email address, name or part of them:

Home Request a List Listmaster Admin Search for List(s) Support abdiel.veira@imev-mer.fr

aasmv - Restaurant de l'IMEV

aasmv@listes.imev-mer.fr

Subject: Restaurant de l'IMEV

Basic Operations

Edit List Config Users Blocklist Manage Archives Bounces Logs

quiet Add subscribers

Les membres de la liste sur **imev-mer.fr** devraient maintenant correspondre à ceux de l'ancienne liste sur **obs-vlfr.fr**.

